

Janina Alt
Elisenstraße 12
96050 Bamberg
0951 2960610
janina.alt@gmx.de

Metallbaufirma Müller KG
Frau Winkler
Ohmstraße 125
96052 Bamberg

01. September 2019

Bewerbung um einen Ausbildungsplatz zur Kauffrau für Büromanagement

Sehr geehrte Frau Winkler,

durch Ihre Anzeige im „Fränkischen Tag“ vom 30. August 2019 wurde ich auf Ihren Betrieb aufmerksam. Nach weiteren Erkundigungen auf Ihrer Homepage, welche ich ebenfalls sehr interessant und ansprechend fand, möchte ich mich nun bei Ihnen vorstellen.

In den Sommerferien 2018 absolvierte ich ein zweiwöchiges Praktikum bei der Firma ADA Datenverarbeitung in Bamberg. Der Einblick in die vielfältigen und abwechslungsreichen Tätigkeiten einer Kauffrau für Büromanagement, den ich dort erhielt, bestärkte meinen Wunsch, diesen Beruf zu erlernen. Besonders gefielen mir die Buchhaltung und die persönliche Betreuung der Kunden.

Wie Sie meinem Zeugnis entnehmen können, erledige ich meine Aufgaben stets sehr gewissenhaft und ordentlich. Außerdem zeichne ich mich durch einen höflichen Umgang mit meinen Mitmenschen aus, was mir auch bei meinem Praktikum bestätigt wurde. Darüber hinaus habe ich in der Jugendgruppe der Freiwilligen Feuerwehr Bamberg gelernt, wie wichtig Teamarbeit ist.

Zurzeit besuche ich die 9. Klasse der Karl-Böhm-Mittelschule in Bamberg, die ich im Juli 2020 mit dem Qualifizierenden Abschluss der Mittelschule verlassen werde. Eines meiner Lieblingsfächer in der Schule ist Wirtschaft. Ich arbeite gerne am Computer und kenne mich bereits gut mit den gängigen Programmen aus.

Ihre Firma spricht mich durch Ihren guten Ruf und auch die Möglichkeit, eine umfangreiche Ausbildung absolvieren zu können, sehr an.

Über eine Einladung zu einem Vorstellungsgespräch würde ich mich sehr freuen.

Mit freundlichen Grüßen

Janina Alt

Anlagen

Lebenslauf mit Bewerbungsfoto
Kopie des letzten Zeugnisses
Kopie der Praktikumsbestätigungen
Zertifikate